

산학일체 교육의  
세계일류대학

새로운 **희망!** 행복한 **대학!**

정직 · 책임 · 배려 - 기본이 강한 대학

‘한밭대학교 창업보육센터 입주·졸업기업’  
**2016년 성공전략지원사업 공고문**

**2016. 5.**



벤처창업의 리더!!

**국립한밭대학교 창업보육센터**

## 1 목 적

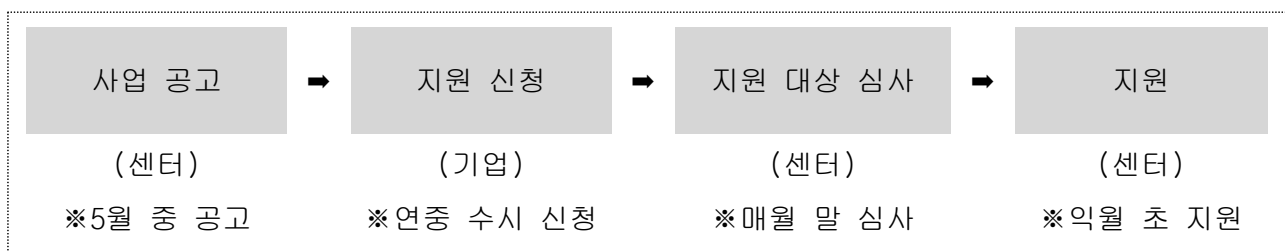
- 창업보육센터 입주·졸업 기업에 대한 다각적인 지원을 통해 성공 보육 기업 육성
- 대학 및 센터에 대한 협력도와 입주부담금 납부 현황을 바탕으로 한 기업별 차등 지원 시행을 통해 입주기업들에 대한 센터 협력도 고취 유발
- 졸업 기업에 대한 지원 사업 시행을 통하여 졸업 후에도 보육서비스를 제공하는 센터로의 이미지 제고 및 졸업기업과의 지속적인 네트워크 강화 효과 기대

## 2 지원대상

- 공고일 기준 입주기업 및 졸업 후 3년 이내에 해당하는 기업  
(※지원기간 중에 신규로 입주하는 기업도 지원 가능)
- 2016년도 기업 경영 성과가 있는 기업  
(※2016년에 신규 입주한 기업의 경우, 입주일 이후 발생한 실적만 해당)
- 지원대상 선정기준
  - 지원 신청일 기준으로 입주부담금 체납이 없는 기업
  - 지원내용의 범위에서 벗어나지 않는 적절성 여부
  - 전년도 동일 지원 사업 미 수혜 기업 우선 지원
  - 대학 및 센터와의 업무 협력도가 높은 기업 우선 지원
  - 구비서류의 타당성 여부

## 3 지원내용

- 지원기간 : 2016년 4월 ~ 2017년 2월 (※예산 소진 시까지)
- 지원규모 : 40개 기업(입주기업 34개, 졸업기업 6개) / 35,000천원 이내
- 지원절차



## 4 지원 세부내용

### 가. 개별자문 지원

지원대상	- 입주기업
지원규모	- 건당 200,000원 이내 지원
지원내용	- 입주기업에서 자문이 필요한 분야(기술, 경영, 회계, 법률, 마케팅 등 전 분야)의 전문가를 센터에서 연계 - 입주기업이 자문을 받은 전문가에게 자문 비용을 지원
지원절차	- 사업공고 → 희망 기업 신청 → 검토 후 전문가 연계 → 자문 실시 → 보고서 제출 → 검토 후 자문료 지급
기 타	- 한 기업 당 최대 5건 지원가능
제출서류	- 신청서 - 보고서(증빙사진)

### 나. 국내·외전시회 참가지원

지원대상	- 입주기업, 졸업기업
지원규모	- 국외전시회 : 건당 1,000,000원 이내 지원 - 국내전시회 : 건당 500,000원 이내 지원
지원내용	- 광역시 이상 주관 전시회 규모(부산국제기계대전 등) - 업종별 특화 전시회(국제환경기술전 등) - 정부 유관부처 주관 전시회(정부 조달 우수제품전 등) - 기타 창업보육센터장이 필요하다고 인정하는 전시회
기 타	- 전시회 참가에 소요되는 실비용을 지원 가능 금액 이내에서 지원 - 타 정부사업 지원금으로 기 집행된 경우 이중지원 불가 - 전시회 참가에 직접적으로 소요되는 비용에 대한 지원 ex. 참가비, 부스설치비, 브로슈어 제작비 등
제출서류	- 신청서, 전시회 안내자료, 출품아이템 안내자료, 참가행사 사진, 회계증빙 서류(견적서/청구서, 입금확인증, 세금계산서, 거래처 사업자등록증), 지원금 입금계좌 사본

### 다. 지식재산권 출원 및 등록 지원

지원대상	- 입주기업, 졸업기업
------	--------------

지원규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입주기업 : 건당 <b>1,000,000원</b> 이내 지원</li> <li>- 졸업기업 : 건당 <b>500,000원</b> 이내 지원</li> </ul>
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업의 특허, 실용신안, 디자인, 상표출원 및 등록 등 지식재산권 확보를 위해 소요되는 비용 지원</li> <li>- 출원 및 등록 수수료(관납료) 및 소요 비용 지원</li> <li>- 공동 출원의 경우 소유 지분에 따라 차등 지원</li> <li>- 창업보육센터 입주기업 또는 대표자 명의의 기술</li> <li>- 현 사업 아이템과 밀접한 기술</li> </ul>
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지식재산권 출원 및 등록에 소요되는 실비용을 지원 가능 금액 이내에서 지원</li> <li>- 타 정부사업 지원금으로 기 집행된 경우 이중지원 불가</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청서, 출원증명서/등록증, 회계증빙서류(견적서/청구서, 입금확인증, 세금계산서, 거래처 사업자등록증), 지원금 입금계좌 사본</li> </ul>

## 라. 인증 획득 지원

지원대상	- 입주기업, 졸업기업
지원규모	- 건당 <b>500,000원</b> 이내 지원
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO인증, KS표시인증, ANSI 등 국내·외 인증 획득을 위해 소요되는 비용 지원</li> <li>- 품질 및 시스템 인증(국내·외 인증 모두 포함)</li> <li>- 경영 인증(벤처, 이노비즈, 메인비즈 등)</li> </ul>
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인증 획득에 소요되는 실비용을 지원 가능 금액 이내에서 지원</li> <li>- 타 정부사업 지원금으로 기 집행된 경우 이중지원 불가</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청서, 인증서, 회계증빙서류(견적서/청구서, 입금확인증, 세금계산서, 거래처 사업자등록증), 지원금 입금계좌 사본</li> </ul>

## 마. 홍보·마케팅 지원

지원대상	- 입주기업, 졸업기업
지원규모	- 건당 <b>500,000원</b> 이내 지원
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업의 제품홍보를 위한 카탈로그, 브로슈어, 리플렛 및 홍보물품 제작비용 지원</li> <li>- 홈페이지(어플리케이션) 제작, CI·BI 개발, 국내·외 포장디자인 개발을 위해 소요되는 비용 지원</li> </ul>

기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 제작에 소요되는 실비용을 지원 가능 금액 이내에서 지원</li> <li>- 타 정부사업 지원금으로 기 집행된 경우 이중지원 불가</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청서, 제작물품, 회계증빙서류(견적서/청구서, 입금확인증, 세금계산서, 거래처 사업자등록증), 지원금 입금계좌 사본</li> </ul>

## 바. 학교연구장비이용 지원

지원대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입주기업, 졸업기업</li> </ul>
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건당 <b>100,000원</b> 이내 지원</li> </ul>
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교내 공용장비지원부서(공동실험실습관, 금형정밀가공산업육성사업단, 화학소재상용화지역혁신센터(RIC), 대전렌즈RIS사업단, 정보전자부품소재단 위공정평가연구소 등)를 통한 장비이용 분석료 지원</li> </ul>
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 장비이용에 소요되는 실비용을 지원 가능 금액 이내에서 지원</li> <li>- 타 정부사업 지원금으로 기 집행된 경우 이중지원 불가</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청서, 이용증빙서류, 회계증빙서류(견적서/청구서, 입금확인증, 세금계산서, 거래처 사업자등록증), 지원금 입금계좌 사본</li> </ul>

## 사. 재직자 교육 지원

지원대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입주기업, 졸업기업</li> </ul>
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 건당 <b>100,000원</b> 이내 지원</li> </ul>
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참가자가 기업 대표 또는 재직자에 해당하는 경우 지원</li> <li>- 신청 기업 사업 분야 관련 교육 및 학회, 전시회 참관비 지원</li> <li>- 재직자 소양 교육 참가 지원</li> <li>- 기타 업무수행에 필요하다고 판단되는 교육 참가 지원</li> </ul>
기 타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 참가에 소요되는 실비용을 지원 가능 금액 이내에서 지원</li> <li>- 타 정부사업 지원금으로 기 집행된 경우 이중지원 불가</li> <li>- 교육비 및 참가비 지원(연회비, 교재비 등은 지원 불가)</li> </ul>
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청서, 교육안내문, 수료증, 회계증빙서류(입금확인증.계산서 or 카드명세서, 거래처 사업자등록증), 지원금 입금계좌 사본</li> </ul>

## 5 제출서류

---

- ☐ 신청서 1부
- ☐ 구비서류 1부(신청서에 명시)

## 6 신청서 제출 및 문의

---

- ☐ 제출방법 : 이메일 또는 행정실 방문 제출
- ☐ 문의 및 제출처
  - 김유진 매니저(T. 042-821-1697 / E-mail. blue@hanbat.ac.kr)
  - 김효은 매니저(T. 042-934-1697 / E-mail. khe56@hanbat.ac.kr)